

スマートチェックアウト操作手順

1

公式アプリを開いて
お会計・チェックアウトを
タップ



2

宿泊されたお部屋番号を
確認して、次へをタップ



3

お会計留意点をご確認
いただき、チェックボックスに
チェックを入れて
同意するをタップ



4

お会計金額の確認



5

バリューポイントをご利用の
場合はポイント数を入力し
次へをタップ

※バリューポイントは
1ポイントからご利用いただけます。



6

クレジットカード情報画面
※スマートチェックアウトのご利用
にはクレジットカードのご登録が
必要です。

▶ご登録済みのクレジットカード
をご使用の場合は 8 へ
▶その他のクレジットカードを
ご利用の場合は 7 へ



7

クレジットカード情報をご入力いただき、
決済するをタップ



8

お会計が完了しました
チェックアウトへ進むを
タップ

※この時点では、チェックアウトは
まだ完了していません。



スマートチェックアウト操作手順

9

- ▶ 領収書の宛名変更が不要の場合は、チェックアウトをタップし **11** へ
- ▶ 領収書の宛名変更の場合は 領収書の宛名変更はこちら をタップし **10** へ



10

領収書の宛名を確認して
チェックアウトをタップ



11

ルームキーの返却を
確認しOKをタップ



12

チェックアウト完了です



13

ルームキー、領収書発行に
関する注意事項をご一読
ください。

